

# 就业系统电子签约使用手册

## 1、线上签约流程——务必熟悉



图 1

## 2、线上签约和解约操作说明

### 2.1、单位邀约（单位邀约后，学生才能应约，单位邀约必须在前）

网签系统和就业系统是独立的两个系统，但是两者统一了账户，在就业系统注册成功后，即可在签约系统登录，如图：



用人单位首次登录网签系统的用人单位，需要确认签约信息，包括档案接收信息、户口接收信息及其他基础信息，如图：

**签约信息确认**

单位性质 *	请选择	单位所在地 *	请选择
档案接收 *	请选择	档案转寄单位名称 *	请输入档案转寄单位名称
档案转递地址 *	请输入档案转递地址	档案转递邮编 *	请输入档案转递邮编
档案转递联系人 *	请输入档案转递联系人	档案转递联系电话 *	请输入档案转递联系电话
户口接收类型 *	请选择	户口接收地址 *	请输入户口接收地址

**确认**

信息完善后，进入用户中心，即可正常使用系统，开始签约操作，如图：

**签约中心主要功能是搜索或者导入准备邀约的学生，然后加入邀约列表；**在邀约列表中单个/批量给相关学生发送邀约。单位需在湖北高校就业网络联盟网站（www.91wllm.com）注册并经过任一学校审核通过后，即可签约系统内所有学校的学生；在“签约中心 -> 签约发送”中，选择“签约搜索”，如图：

**湖北高校就业网络联盟 签约上报系统 | 单位用户中心**

我的位置： 首页 / 单位中心 / 签约发送

**签约中心**

- 签约发送
- 解约中心
- 解约办理
- 数据管理中心
- 数据管理
- 网上就业市场
- 我要招聘
- 单位信息维护
- 基本信息维护

流程简介： 签约搜索 -- 加入列表 -- 签约发送 收起 ^

- ① 在搜索栏输入拟签约学生信息，点击“搜索”进行查找；
- ② 核对查找到的学生信息，确认无误后点击“加入”将该生加入签约发送列表；
- ③ 在签约发送列表选中学生进行签约邀请，单位也可以在此批量导入拟签约学生名单；
- ④ 协议书修改：协议书生成后，若学校未审核该协议书，单位可在数据管理-待应约/已应约中修改邀约，学生同意后，即完成协议书修改；若学校已审核，可先办理解约，再重新签约。

请选择学校  请输入学生姓名  **搜索**

暂无数据！

**加入**

发送签约邀请 | 导入拟签约名单 | 移出签约发送列表

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
暂无数据！							

当前共0条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页

在搜索内容中输入/选择欲发送网签邀请学生的毕业学校、毕业届、姓名和身份证/手机号，**这四项内容全对，才能搜索到对应学生**。搜索到学生后，点击“加入”，如上图，则该生加入签约发送列表完成。

如果想将某位学生从拟签约列表移除，则勾选该学生，选择“移出签约发送列表”，如下图：

我的位置： [首页](#) / [单位中心](#) / [签约发送](#)

**签约中心**

- [签约发送](#)

**解约中心**

- [解约办理](#)

**数据管理中心**

- [数据管理](#)

**网上就业市场**

- [我要招聘](#)

**单位信息维护**

- [基本信息维护](#)

收起 ^

流程简介：签约搜索--加入列表--签约发送

① 在搜索栏输入拟签约学生信息，点击“搜索”进行查找；  
 ② 核对查找到的学生信息，确认无误后点击“加入”将该生加入签约发送列表；  
 ③ 在签约发送列表选中学生进行签约邀请，单位也可以在此批量导入拟签约学生名单；  
 ④ 协议书修改：协议书生成后，若学校未审核该协议书，单位可在数据管理-待应约/已应约中修改邀约，学生同意后，即完成协议书修改；若学校已审核，可先办理解约，再重新签约。

暂无数据！

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
<input type="checkbox"/>	91wilm就业系统测试学校	2020	计算机科学与技术学院	本科生毕业	计算机应用技术	黄河水9	<input type="button" value="邀约"/>

当前共1条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#)

勾选上相同拟聘职位的学生，点击“发送签约邀请”按钮，若单独邀请学生则点击学生信息最右侧“邀约”按钮即可批量或单独对学生发出邀约，如图：

我的位置： [首页](#) / [单位中心](#) / [签约发送](#)

**签约中心**

- [签约发送](#)

**解约中心**

- [解约办理](#)

**数据管理中心**

- [数据管理](#)

**网上就业市场**

- [我要招聘](#)

**单位信息维护**

- [基本信息维护](#)

收起 ^

流程简介：签约搜索--加入列表--签约发送

① 在搜索栏输入拟签约学生信息，点击“搜索”进行查找；  
 ② 核对查找到的学生信息，确认无误后点击“加入”将该生加入签约发送列表；  
 ③ 在签约发送列表选中学生进行签约邀请，单位也可以在此批量导入拟签约学生名单；  
 ④ 协议书修改：协议书生成后，若学校未审核该协议书，单位可在数据管理-待应约/已应约中修改邀约，学生同意后，即完成协议书修改；若学校已审核，可先办理解约，再重新签约。

暂无数据！

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
<input type="checkbox"/>	91wilm就业系统测试学校	2020	计算机科学与技术学院	本科生毕业	计算机应用技术	黄河水9	<input type="button" value="邀约"/>
<input type="checkbox"/>	91wilm就业系统测试学校	2020	计算机科学与技术学院	本科生毕业	计算机应用技术	黄河水1	<input type="button" value="邀约"/>

当前共2条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#)

进入“邀请函”详情填报页面，如图：



我的位置: 首页 / 单位中心 / 发送签约邀请

- 签约中心
  - 签约搜索
  - 签约发送
- 解约中心
  - 解约办理
- 数据管理中心
  - 数据管理
- 网上就业市场
  - 我要招聘
- 单位信息维护
  - 基本信息维护
  - 修改密码

### 邀请函

[发送](#) [取消](#)

#### 签约信息

单位名称 *	<input type="text" value="上海泰思软件有限公司"/>	
工作职位类别 *	<input type="text" value="请选择"/>	
拟聘用职位 *	<input type="text" value="请选择拟聘用职位"/>	
反馈有效期 (天) *	<input type="text" value="5"/>	
试用期 (天) *	<input type="text" value="请输入试用期"/>	
试用起薪 (元/月) *	<input type="text" value="请输入试用起薪"/>	
转正起薪 (元/月) *	<input type="text" value="请输入转正起薪"/>	
违约金 (元) *	<input type="text" value="请输入违约金"/>	
报到地点 *	<input type="text" value="请选择"/>	请选择报到地点
报到期限 *	<input type="text" value="请选择报到期限"/>	
实际工作地点 *	<input type="text" value="请选择"/>	请选择单位所在地
签约联系人 *	<input type="text" value="请输入签约联系人"/>	
联系电话 *	<input type="text" value="请输入联系电话"/>	

#### 档案信息

档案接收 *	<input type="text" value="单位不接收"/>
--------	------------------------------------

#### 户口信息

户口接收类型 *	<input type="text" value="不接收"/>
----------	----------------------------------

[发送](#) [取消](#)

填写完签约信息、档案接收信息与户档接收信息后, 点击“发送”, 进入确认页面, 如图:

### 预览

您本次共邀请以下学生:

王贵 测试员1

#### 邀请函

王贵同学,你好!

我单位拟录用(聘用)你为 **PHP前端工程师** 岗位员工, 请于2018/10/15日24点之前反馈, 办理网签手续。过期不反馈视为主动放弃。

试用期:	60 (天)
试用起薪:	3500元/月
转正起薪:	5000元/月
违约金:	1000 (元)
报到期限:	2018/12/30
工作地点:	武汉市洪山区街道口银泰创意城1708室

[确认发送](#) [取消](#)

确认无误, 点击“确认发送”, 邀约即发送成功。系统将以邮件方式通知被邀约学生。此时请耐心等待学生做应约操作, 情况如下:

① 学生同意签约。则签约信息流转到学校, 经学校鉴证通过后签约正式生效, 生成电子协

议书。单位可在“数据管理 -> 已应约”模块中查看签约详情并下载电子协议书（下文详解）。

② 学生拒绝签约。则此次签约过程结束，单位可重新对学生发起邀约。

学生不处理，邀约过期。单位在编辑邀请函时可设置学生签约反馈期限（默认5天），学生需在期限内作出应约答复。若超过期限仍未答复，则此次签约过程结束，单位可重新对学生发起邀约。

## 2.2、毕业生应约

学生首次登录后弹出信息验证页面，如下图：（若电话更改，请联系毕办老师修改）

湖北高校就业网络联盟 签约上报系统 | 欢迎登录

信息验证

系统检测到您当前是第一次登录网签系统，需进行个人信息验证，请确认并完善以下个人信息。若手机号码已变更，请及时联系学校就业部门负责老师进行修改。

学号 123

姓名 测试账号

邮箱 \* 1234567@qq.com

通讯地址 \* 上海市黄浦区黄河路20号

手机 158\*\*\*\*1455

短信验证码 \* 发送验证码

认证 关闭

验证通过后即可正常使用网签系统，如下图：

湖北高校就业网络联盟 签约上报系统 | 学生用户中心

我的位置： 首页 / 学生首页

就业信息维护

- 电子签约
- 纸质签约 1
- 其他去向
- 解约办理

网上就业市场

- 我要求职

个人信息维护

- 基本信息管理
- 修改密码

基本信息

毕业年度： 2020 姓名： 黄河水9

毕业院校： 91wilm就业系统测试学校 身份证号： 110101\*\*\*\*\*0839

学历： 本科生毕业 性别： 男

专业： 计算机应用技术 手机： 1334\*\*\*\*660

2

就业信息

就业状态： 未就业

就业类别： -

就业时间： -

邀约待办

3 0 个

当前已收邀约待办单位数

解约待办

4 0 个

当前解约待处理人数

如上图所述，**学生用户** 中心的功能板块共分为 4 大类：

- ① 核心功能菜单：学生的签约、解约、其他去向登记等皆需从此菜单栏及其子栏目点击进入详细页面后，再进行操作。
- ② 学生基本信息：展示学生信息和当前就业情况。
- ③ 已收邀约：展示学生当前收到多少份单位发来的签约邀请函。
- ④ 解约待办：展示网上签约完成后，学生/单位向对方发起解约申请，等待另一方进行解约处理的信息。

学生先在首页签约待办处点击数字，或者在左侧菜单栏点击电子签约模块找到单位邀请的记录：



点击条目右侧“查看邀请函”按钮后在邀请函里作出签约回应。（特别说明：1. 学生能且只能与唯一一家单位签约，一旦签约后，其他邀请函只能查看，无法操作。2. 学生签约与否，不影响单位对其发出签约邀请。3. 单位对学生发出签约邀请后，一般情况下在应约有效期内无法向学生发出第二次邀请，除非学生拒绝该邀请或者不操作签约邀请使之自动过期）。



如下图，打开邀请函并仔细阅读内容后，若同意与单位签约，则点解“同意”按钮：

我的位置： [首页](#) / [学生中心](#) / [签约中心](#) / [查看邀请函](#)

**就业信息维护**

- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向
- 解约办理

**网上就业市场**

- 我要求职

**个人信息维护**

- 基本信息管理
- 修改密码

### 邀请函 返回

同意
拒绝

**黄河水9**同学,你好!

我单位拟录用(聘用)你为 **市场助理** 岗位员工, 请于2019/12/16日24时之前反馈, 办理网签手续。过期不反馈视为主动放弃。

试用期:	30 (天)
试用起薪:	3000 (元/月)
转正起薪:	4000 (元/月)
违约金:	0 (元)
报到期限:	2020/01/11
实际工作地点:	上海市静安区
签约联系人:	张先生
联系电话:	021-34643643

星光集团  
2019年12月11日

**签约须知:**

一、符合下列情况之一, 经书面告知对方后, 本协议解除:

- 1、甲方被撤销或依法宣告破产;
- 2、乙方报到时未取得毕业资格;
- 3、乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养;
- 4、甲乙双方订立劳动合同(聘用合同)后, 本协议自动终止;
- 5、国家法律、法规、政策规定的其它情况。

二、本协议是甲乙双方在规定的期限内建立劳动人事就业关系的依据。

三、未尽事宜, 由甲乙双方依照有关法律法规和政策规定另行约定。

**档案接收情况:**

档案接收:	签约单位接收
档案转寄单位名称:	星光有限公司
档案转寄地址:	武汉市洪山区珞狮路165号
档案转寄邮编:	100101
档案转寄联系人:	黄先生
档案转寄联系电话:	13554445454

同意签约需**二次确认**, 在弹出框中点击“现在签约”, 则学生与单位达成签约意向。

我的位置： [首页](#) / [学生中心](#) / [签约中心](#) / [查看邀请函](#)

**就业信息维护**

- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向
- 解约办理

**网上就业市场**

- 我要求职

**个人信息维护**

- 基本信息管理
- 修改密码

### 邀请函 返回

同意
拒绝

**黄河水9**同学,你好!

我单位拟录用(聘用)你为 **市场助理** 岗位员工, 请于2019/12/16日24时之前反馈, 办理网签手续。过期不反馈视为主动放弃。

试用期:	30 (天)
试用起薪:	3000 (元/月)
转正起薪:	4000 (元/月)
违约金:	0 (元)
报到期限:	2020/01/11
实际工作地点:	上海市静安区
签约联系人:	张先生
联系电话:	021-34643643

星光集团  
2019年12月11日

**签约须知:**

一、符合下列情况之一, 经书面告知对方后, 本协议解除:

- 1、甲方被撤销或依法宣告破产;
- 2、乙方报到时未取得毕业资格;
- 3、乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养;
- 4、甲乙双方订立劳动合同(聘用合同)后, 本协议自动终止;
- 5、国家法律、法规、政策规定的其它情况。

二、本协议是甲乙双方在规定的期限内建立劳动人事就业关系的依据。

三、未尽事宜, 由甲乙双方依照有关法律法规和政策规定另行约定。

**档案接收情况:**

档案接收:	签约单位接收
档案转寄单位名称:	星光有限公司
档案转寄地址:	武汉市洪山区珞狮路165号
档案转寄邮编:	100101
档案转寄联系人:	黄先生
档案转寄联系电话:	13554445454

签约前必读 ✕

签约成功后不能再与其他单位另行签约! 请确保已充分了解用人单位及工作岗位信息, 并与用人单位充分沟通, 并达成一致就业意愿! 你确定现在签约吗?

我同意并遵守以上规定, 严格按照办事流程进行网上签约操作

现在签约
我再想想

学生同意后, 签约双方形成电子协议书, 等待学校老师鉴证。此时学生可以查看签约详情。

- 就业信息维护
- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向
- 解约办理
- 网上就业市场
- 我要求职
- 个人信息维护
- 基本信息管理
- 修改密码



就业信息	
就业类别	协议就业（电子签约）
协议书编号	-
拟录用岗位	市场助理
签约时间	2019-12-11
协议书状态	未生效



甲方		乙方	
单位名称	星光集团	姓名	黄河水9
统一社会信用代码	911306007216356986	身份证号	110101*****0839
联系人	张先生	毕业学校	91wljm就业系统测试学校
联系电话	021****3643	学历	本科生毕业
邮箱	hjl***@qq.com	专业	计算机应用技术
通讯地址	-	联系电话	133****5660

流程追踪			
用户名称	时间	操作	备注
学生本人	2019-12-11 06:08	同意签约，待管理员审核	无
星光集团	2019-12-11 06:02	发起邀约	无

若拒绝与单位签约，则在邀请函里点击“拒绝”按钮，此次签约已拒绝。

操作后，学生回到签约中心 -> 网上签约，可持续关注老师鉴证的结果，如下图：

我的位置： 首页 / 学生中心 / 电子签约

就业信息维护

- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向
- 解约办理

网上就业市场

- 我要求职

个人信息维护

- 基本信息管理
- 修改密码

收起 ^

知您的意向签约单位已在本系统注册，单位可与您办理电子签约手续！意向签约单位向您发送签约邀请后，您可以在下方列表中查看您的签约邀请。请您在应约有效期内进行应约回复，以电子协议的形式完成签约。  
查看邀约后，如对邀约函内容有异议，请先联系用人单位修改后，再应约。  
协议书修改：协议书生成后，若学校未审核该协议书，可联系单位修改邀约；若学校已审核，可先办理解约，再重新签约。

全部 单位名称 查询

单位名称	招聘职位	邀请日期	应约过期日期	应约状态	审核状态	操作
星光集团	市场助理	2019.12.11	2019.12.16	双方已签约	签约审核通过	查看邀请函 查看详情

当前共2条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页

鉴证通过，则此次签约完成，形成就业信息。鉴证不通过，学生可继续同其他单位签约。

## 2.3、学校审核

毕业生在应约后，学校查看学生信息、单位信息、签约信息、档案信息、户口信息、签约过程记录，确认无误后点击“签约审核通过”。审核通过后程序自动返回审核列表，此时签约审核状态显示“签约审核通过”：

若管理员判定此次签约不能通过，则点击“签约审核不通过”，在弹出框中注明原因即可：

请填写审核不通过原因

学校审核应充分尊重单位和学生的签约意愿，若审核不通过，需操作人有充分理由和证据表明签约双方在签约过程中存在欺诈、虚假签约、信息不实等情况，必要时请保留这些证据。

不通过原因

确认审核不通过 取消

审核后程序自动返回审核列表，此时签约审核状态显示“签约审核不通过”：

## 2.4、网上签约解约（单位或学生其中一方申请）

### 2.4.1、学生申请解约（学生违约）

学生在左侧菜单解约办理模块可以看到当前签约已鉴证审核通过的信息，通过条目右侧的“解约申请”按钮进行解约操作。

我的位置： [首页](#) / [学生中心](#) / [解约中心](#)

**就业信息维护**

- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向
- 解约办理**
- 网上就业市场
- 我要求职

**个人信息维护**

- 基本信息管理
- 修改密码

收起 ^

① 只有经过学校审核通过的网上签约、线下签约方可在此处进行解约操作，解约需要签约双方同意并经学校审核，审核通过后学生方可进行网上签约、线下签约和其他就业去向登记操作。  
② 针对网上签约提出的解约，学生和签约单位均可以向对方提出解约申请，若一方主动提出则另一方只能做回应操作。  
③ 针对线下签约提出的解约，只能由学生向学校提出申请并上传单位开具的解约证明材料。  
④ 签约审核期间、解约审核期间，学生或单位均无法再次提出解约。

全部  [查询](#)

单位名称	协议书编号	签约类型	应约状态	审核状态	解约发起人	操作
星光集团	1202019097200002	电子签约	双方已签约	签约审核通过		<a href="#">解约申请</a> <a href="#">查看详情</a>

当前共2条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#)

学生在弹出的解约须知处同意规定，并编辑解约原因，则解约申请形成并发送至单位处，等待单位处理。

**解约须知** ✕

1. 解约可能要承担违约责任，赔偿相关损失；  
2. 解约需用人单位同意，学校鉴证通过方可生效；  
3. 解约机会仅有一次，请谨慎操作；  
你确定要解约吗？

我同意并遵守以上规定，严格按照办事流程进行解约操作

[申请解约](#) [取消](#)

学生解除协议申请
✕

解除原因（字数控制在200字以内）

确定

## 2.4.2、用人单位申请解约（单位违约）

用人单位因某些原因违约，需要向已签约学生发起解约申请，在“解约中心”中，选择“解约办理”，在下图右侧两个可切换的标签选项卡中点击右侧的“已签约成功学生列表”，如图：

**湖北高校就业网络联盟 签约上报系统** | 单位用户中心

HUBEI UNIVERSITY EMPLOYMENT NETWORK ALLIANCE

我的位置： [首页](#) / [单位中心](#) / [解约办理](#)

签约中心

签约搜索

签约发送

解约中心

解约办理

数据管理中心

数据管理

网上就业市场

我要招聘

单位信息维护

基本信息维护

修改密码

学生提出解约待办列表
已签约成功学生列表
收起 ^

① 已签约成功学生列表：此处展示单位和学生已签约并经学校鉴证通过后的数据。单位用户可在此处主动向学生提出解约。

② 单位在此处勾选任一学生后点击“申请解约”按钮，编辑解约申请后发送给学生并等待学生处理。办理后数据流转至数据管理 -> 待解约模块。

③ 解约需要签约双方同意并经学校鉴证，鉴证通过后解约生效。

④ 解约前请确保解约双方已对解约相关事宜达成一致，避免产生解约纠纷。解约申请一旦发出将无法撤回，请谨慎办理。

请选择学校
请选择毕业年度
学生姓名
身份证号

专业名称
邀请起始日期
邀请截至日期
请选择应约状态

查询
重置

申请解约
查看签约详情
查看协议书
导出列表

<input type="checkbox"/>	院校名称	姓名	身份证号	学历	专业	邀请日期	应约状态	鉴证状态
暂无数据!								

当前共0条记录 共1/1页

首页
上一页
1
下一页
末页

此处展示单位和学生双方已经签约并通过了学校鉴证，且学生未向单位提出过解约申请的数据。单位勾选需要解约的学生，点击“申请解约”按钮，发起解约申请，发起申请解约前，需要先确认解约须知，如图：

## 解约须知



1. 解约可能要承担违约责任，赔偿相关损失；
  2. 解约需用人单位同意，学校鉴证通过方可生效；
  3. 解约机会仅有一次，请谨慎操作；
- 你确定要解约吗？

我同意并遵守以上规定，严格按照办事流程进行解约操作

申请解约

取消

确认“申请解约”后，提交“申请解约”原因，如图：

### 单位解除协议申请

解除原因（字数控制在200字以内）

确定

在此处编辑解约的原因和理由，点击“确认”后，解约申请发出。经学生同意，学校鉴证通过后，解约完成。

## 2.4.3、单位或学生中的另一方同意

(1) 若单位向学生提出解约，仍然在“解约中心”条目处进行操作，按钮名称会由“解约申请”自动变成“查看解约”，此时学生点击按钮后会出现单位发出的解约通知。

我的位置： 首页 / 学生中心 / 解约中心

就业信息维护

- 签约中心
- 解约中心**
- 其他去向登记

网上就业市场

- 我要求职

个人信息维护

- 基本信息管理
- 修改密码

收起 ^

① 只有经过学校鉴证通过的网上签约、线下签约方可在此处进行解约操作，解约需要签约双方同意并经学校鉴证，鉴证通过后学生方可进行网上签约、线下签约和其他就业去向登记操作。  
② 针对网上签约提出的解约，学生和签约单位均可以向对方提出解约申请。若一方主动提出则另一方只能做回应操作。  
③ 针对线下签约提出的解约，只能由学生向学校提出申请并上传单位开具的解约证明材料。  
④ 签约鉴证期间、解约鉴证期间，学生或单位均无法再次提出解约。

全部 单位名称 查询

单位名称	协议书编号	拟聘用职位	签约类型	应约状态	鉴证状态	解约发起人	操
上海萃思软件有限公司	120152418200001	COCOS2DX工程师	网上签约	双方已签约	签约鉴证通过		解约申请

当前共1条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页

学生在充分了解到单位的解约理由，并确认同意解约须知后，即可点击解约同意按钮，即达成解约意向，等待学校老师鉴证。

单位解约通知

刘凯同学,你好!

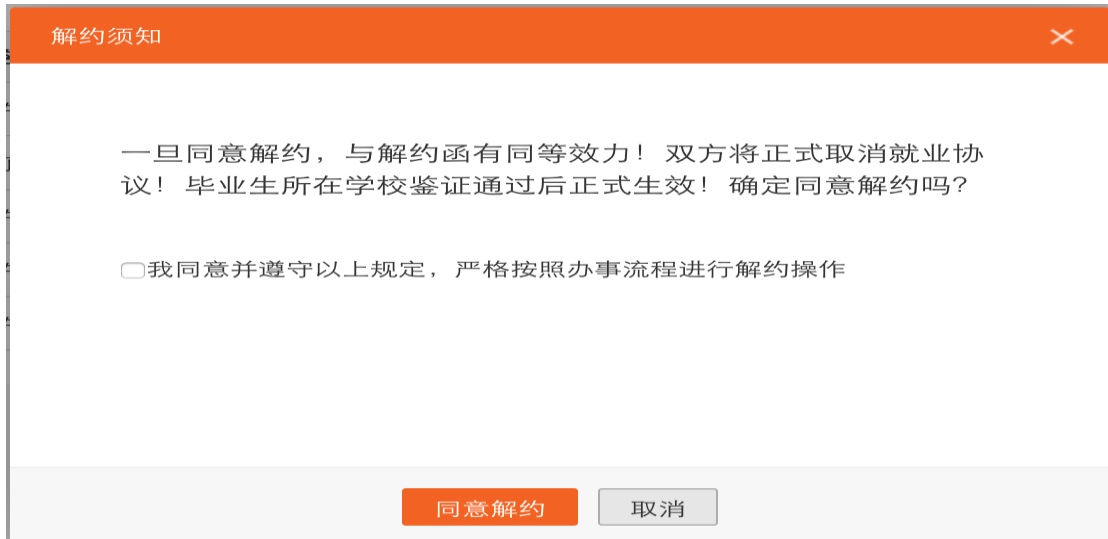
很遗憾的通知你, 由于

单位原因

原因, 决定与你解除编号 120182418200003 的就业协议, 请谅解。

2018年10月09日  
上海萃思软件有限公司

同意 暂不处理



操作后，学生回到解约办理，可持续关注老师鉴证的结果，如下图：

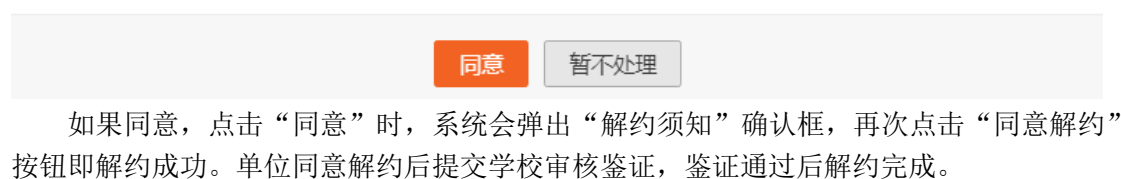


鉴证通过，则此次签约解除，学生可继续同其他单位签约。若鉴证不通过，此次解约不成立，签约仍然有效，学生或单位可继续提出解约申请。

(2) 若学生违约，向单位提出解约，单位需在“解约中心”中，选择“解约办理”如图：



如上图，右侧界面中有两个标签选项卡可以切换界面。当前展示的是“学生提出解约待办理列表”，此处展示学生主动向单位发起解约后，单位需要办理解约的数据。勾选需要解约的学生，点击“查看解约申请”按钮，查看解约申请如图：



## 2.4.4、学校审核（恢复学生网签资格）

当收到解约申请时，解约审核状态显示“等待解约审核”：

协议书编号	协议书状态	学号	姓名	学院	专业	签约类型	单位名称	最后操作时间	签约审核状态	解约审核状态	
2202019097200	已生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	纸质签约	湖北三环中生工贸有限公司	2019-12-13 17:12	签约审核通过	等待解约审核	
	查看协议书	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	电子签约	星光集团	2019-12-13 16:01	签约审核不通过	

审核方式同签约审核一致，双击条目进入详情操作，若审核通过，则返回列表后解约审核状态显示“解约审核通过”：

协议书编号	协议书状态	学号	姓名	学院	专业	签约类型	单位名称	最后操作时间	签约审核状态	解约审核状态	
	查看协议书	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	电子签约	星光集团	2019-12-13 16:01	签约审核不通过	
2202019097200	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	纸质签约	湖北三环中生工贸有限公司	2019-12-13 17:16	签约审核通过	解约审核通过	

管理员判定此次签约不能通过，则点击“签约审核不通过”，在弹出框中注明原因即可：

请填写审核不通过原因
✕

学校审核应充分尊重单位和学生的解约意愿，若审核不通过，需操作人有充分理由和证据表明签约双方在签约过程中存在欺诈、虚假签约、信息不实等情况，必要时请保留这些证据。

不通过原因

确认审核不通过
取消

审核后程序自动返回审核列表，此时签约审核状态显示“解约审核不通过”：

协议书编号	协议书状态	学号	姓名	学院	专业	签约类型	单位名称	最后操作时间	签约审核状态	解约审核状态
2202019097200	已生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	纸质签约	湖北三环中生工贸有限公司	2019-12-13 17:14	签约审核通过	解约审核不通过
查看协议书	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	电子签约	星光集团	2019-12-13 16:01	签约审核不通过	

### 3、常见问题

编号	问题	解答
1	学生无法登录网签平台。	确保该生培养方式为“非定向”； 确保该生暂未提交就业方案信息；
2	学生首次登录网签系统验证手机，收不到短信验证码。	学校管理员联系省中心负责老师协助解决。
3	学生收到的邀请函中没有应约按钮	检查是否存在目前生效的网上/线下签约或其他去向登记；
4	学生准备线下签约但没有录入协议书按钮	检查是否存在目前生效的网上/线下签约或其他去向登记；
5	单位搜索不到学生	确保学生信息正确； 管理员检查学生是否被限制无法签约；
6	签约后发现协议书内容错误	经三方协商，走解约申请； 网上签约管理员撤回审核，重新审核不通过，让单位和学生重新签约；

## 4、温馨提示

(1) 电子签约和纸质签约有同等法律效力，这点务必注意！用人单位邀约的 offer 有信息错误的，毕业生要拒绝。需单位修改，重新邀约，毕业生再同意签约。切不可线上同意，线下又增加条件，不利于保护毕业生切身利益。

(2) 用人单位和毕业生登录电子签约系统时，浏览器推荐 IE 10 以上或 360 浏览器极速模式。电子签约系统目前不支持手机端使用！！

(3) 用人单位邀约后，1 小时内毕业生不能应约，超过 1 小时才能应约。这个时间是冷静期，来思考是否确定签约。毕业生注意！

(4) 电子签约系统，只允许办理解约手续一次，确定签约需慎重！

(5) 如需要打印纸版协议书，待学校鉴证后自动生成协议书编号，毕业生再自行下载打印协议书（建议 4 份）。